

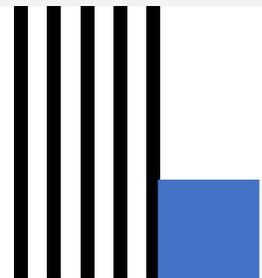
國家發展委員會

109年政府資料開放平臺
平臺使用說明手冊

大綱

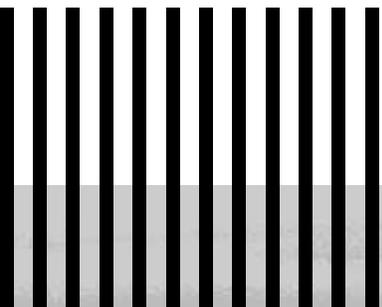
壹

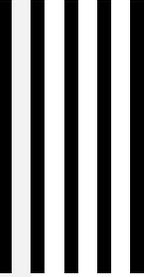
後臺功能操作說明



後臺功能操作說明

#01





貳

後臺功能操作說明

1) 後臺登入

後臺登入-第一次登入後臺

我的e政府
會員登入 加入會員

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱

- 以自然人憑證 啟用帳號
- 以密碼提示問題 重設密碼
- 以自然人憑證 重設密碼

帳號登入

帳號：
密碼：

登入
忘記密碼 忘記帳號

憑證登入

請插入您的憑證並輸入PIN

PIN：

登入

初次使用憑證登入，請務必安裝最新版本HICOS，方能正常選擇自然人憑證之讀取器使用，安裝元件與登入問題，請詳閱問題或元件測試網頁【協助測試】

忘記密碼 加入會員

e政府服務平台公告

- 電子化政府服務平台將於107年12月27日下午4點至下午8點之間，進行主機維護作業，期間系統可正常登入但可能會發生短暫服務中斷的情況，造成不便，敬請見諒。
- 始於安裝HICOS元件/跨平台網頁元件出現錯誤問題，煩請改洽該使用之各憑證管理單位。自然人憑證客服電話：0800-080-117，工商憑證客服電話：412-1166（手機請加02）。
- 近期由於「e學公務網+學習平臺」公務標誌相關問題導致「我的e政府」零服務處於連線狀態，禁濶對該請

政府資料開放平臺
後臺管理系統

資料集 互動專區 授權管理 報表與統計 設定 手冊下載 應用獎報名 | Masterm... | 切換回原... 登出

後臺首頁 / 404

404

您好，目前您尚未有政府資料開放平臺後臺之使用權限，請洽 貴單位之機關管理者，或聯繫政府資料開放平臺營運團隊：
opendata@ndc.gov.tw、0800-650688，謝謝！

01

使用我的E政府帳號
密碼登入
(需為公務帳號)

02

登入後顯示404畫面

03

由機關管理者授權

04

再次登入後台
(可使用被授權之權
限功能)

後臺登入-機關管理者授權步驟

若使用者已登入過後臺並顯示404，機關管理者即可於在下拉清單中找到該名使用者的帳號。

The screenshot displays the '後臺管理系統' (Backend Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and title '政府資料開放平臺 後臺管理系統', and a menu with items: '資料集', '內容管理', '互動專區', '授權管理', '報表與統計', '設定', '手冊下載', '應用獎報名', and a '登出' (Logout) button. Below the navigation bar, the breadcrumb path is '後臺首頁 / 授權管理 / 授權 / 新增資料提供者'. A sidebar on the left contains a list of actions: '新增機關管理者', '刪除機關管理者', '新增資料提供者', '刪除資料提供者', '新增資料審查者', '刪除資料審查者', and '新增我想要更多回應者'. The main content area is titled '新增資料提供者' (Add Data Provider). It contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled '* 請選擇機關' (Please select an agency) and has '國家發展委員會' (National Development Council) selected. The second dropdown is labeled '* 請選擇使用者(多選)' (Please select users (multiple)) and has '請選擇' (Please select) selected. A red box highlights the second dropdown menu.

政府資料開放平臺
後臺管理系統

資料集 內容管理 互動專區 授權管理 報表與統計 設定 手冊下載 應用獎報名 | 登出

後臺首頁 / 授權管理 / 授權 / 新增資料提供者

2 授權

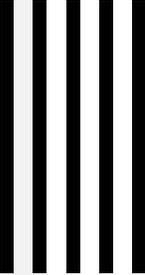
3 新增資料提供者

新增機關管理者
刪除機關管理者
新增資料提供者
刪除資料提供者
新增資料審查者
刪除資料審查者
新增我想要更多回應者

新增資料提供者

* 請選擇機關
國家發展委員會

* 請選擇使用者(多選)
請選擇

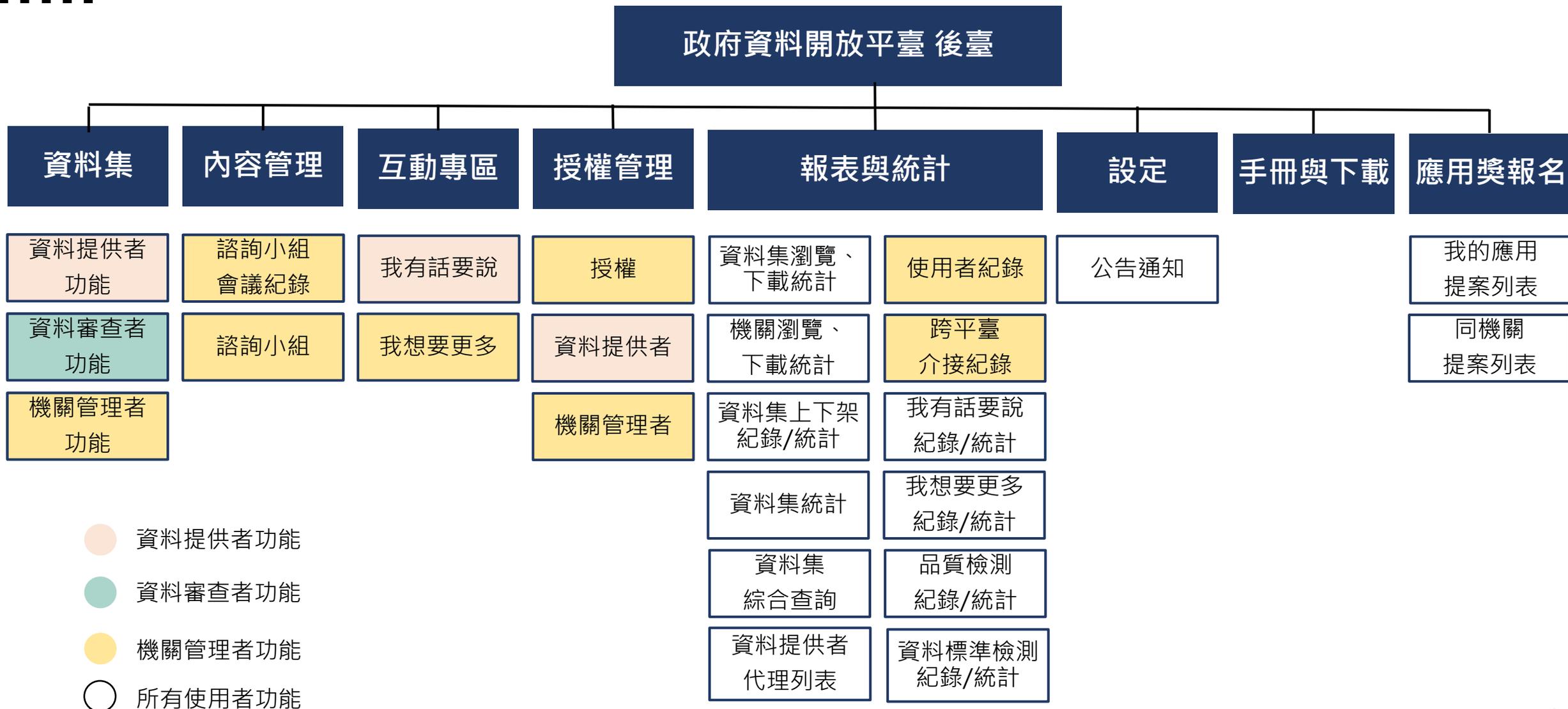


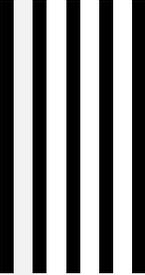
貳

後臺功能操作說明

2) 後臺網站地圖 & 權限說明

後臺功能操作說明-網站架構





貳

後臺功能操作說明

3) 資料集 - 上架

資料集-上架步驟

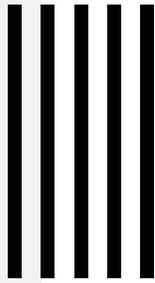


單筆/批次新增資料集

- 於相同機關內資料集名稱不可重複
- 資料集名稱與資料集描述不可相同

查看是否符合五面項：

- 連結狀態
- 直接下載
- 結構化格式
- 編碼符合
- 主要欄位說明符合



資料集-上架

3-1) 新增資料集及儲存草稿

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(5)

上架(6)

上架審查中(0)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(0)

修改審查中(0)

修改審查退回(0)

下架(0)

新增資料集

草稿：5

上架：6

上架審查中：0

上架審查退回：0

修改中-未送審：0

修改審查中：0

- 點擊新增資料集，進入資料集詮釋資料編輯頁面。

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

政府資料開放平臺
後臺管理系統

資料集 內容管理 互動專區 授權管理 報表與統計 設定 手冊下載 應用獎報名 | helenliao | 切換回原... 登出

後臺首頁 / 資料集 / 建立資料集

建立資料集

請各機關擬公開政府資料時，請依據「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」（網址：https://www.ndc.gov.tw/Content_List.aspx?n=D70CB029AD2D8501），確認預計開放之資料，為各機關於職權範圍內取得或作成，且依法得公開之各類電子資料。

1 * 資料集名稱 2

本資料集的全名(255字元內)

* 提供機關 國家發展委員會

「提供機關」選定後即不可更改 3

* 主題分類 其他 政府統計 政府預算 統一代碼 諮詢小組 政府支出
 依申請提供資料 三倍券

- 1 標記 * 號者為必填欄位。
- 2 資料集名稱在相同提供機關內，不可重覆
- 3 提供機關欄位選定後按下一步後，即不可更改

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

生育保健 生命禮儀 購屋及遷徙 服兵役 婚姻 退休

* 資料集分類 開放資料

4 * 資料集描述

本資料集內容描述(500字元內)

5 聯絡人
聯絡人資料由您帳戶的資訊自動帶入。

* 提供機關聯絡人姓名

* 提供機關聯絡人電話

格式：02-12345678#123

6 * 提供機關聯絡人電子郵件

4 資料集名稱與資料集描述內容不可重複

5 由資料提供者資訊欄位自動帶入，可於輸入框再進行調整

6 可新增聯絡人電子郵件信箱，並可收到我有話要說通知信。

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

*** 計費方式** 免費 收費
本資料集之收費方式。如有其他說明，如不同收費方式，請填於備註欄。

*** 檢測頻率** 即時 每小時 每日 每周 每10日 每月 每2月 每季
 每半年 每年 每4年 每5年 每10年 不更新
本資料集之品質檢測週期。如本資料集之更新週期未於列表清單內，請填於「更新頻率」欄位。

更新頻率
更新頻率為資料提供者自填之文字說明，若不填寫，前台將顯示檢測頻率。

結束收錄日期

空間範圍
資料資源的地理空間特徵描述。如：最小統計區代碼A6305-0001-00。

關鍵字

7

檢測頻率為資料提供者自行勾選之說明，目前系統按照所勾選之檢測頻率自動檢測。的功能暫關閉。

8

更新頻率為資料提供者自行填列之文字說明，若不填寫，前台將顯示所填列之**檢測頻率**。

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

The screenshot shows a form with the following fields and elements:

- 關鍵字** (Keywords): A text input field with the placeholder "請輸入內容" (Please enter content) and a plus icon on the right.
- 相關網址** (Related URLs): A text input field with the placeholder "請輸入內容" (Please enter content) and a plus icon on the right.
- 備註** (Notes): A text input field with the placeholder "請輸入" (Please enter).
- 備註(內部用)** (Internal Notes): A text input field with the placeholder "請輸入" (Please enter). Below this field is the text "本欄僅供內部用，不顯示於前臺" (This field is for internal use only, not displayed on the front end).
- 9**: A callout bubble pointing to the "備註(內部用)" field.
- 10**: A callout bubble pointing to a blue button labeled "儲存並至下一步 >>" (Save and go to next step >>).

9

備註(內部用)內容不會顯示於前臺

10

點選儲存後即可填寫資料資源相關內容

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

後臺首頁 / 資料集 / 編輯 資料集

編輯 資料集

資料資源

資料下載網址

請輸入

11

資料資源欄位

請輸入

各個資料資源欄位請以全形頓號（、）分隔。本欄位為輔助功能，若結構化格式無法自動帶入欄位時，可填寫此欄位供品檢程式檢查後嘗試帶入。但若填寫的欄位與檔案內容不符，或是檔案本身就無法帶出欄位，系統不會帶出欄位。

12

qcLevel

請輸入

資料資源描述

請輸入

資料資源備註

請輸入

11 結構化格式無法自動帶入主要欄位時，可填寫主要欄位供品檢程式檢查。

12 若資料資源為巢狀(多維)的結構化格式，可於qcLevel填列檢測階層。

資料提供者-新增資料集及儲存草稿

資料下載網址

資料資源欄位
各個資料資源欄位請以全形頓號（,）分隔。本欄位為輔助功能，若結構化格式無法自動帶入欄位時，可填寫此欄位供品檢程式檢查後嘗試帶入。但若填寫的欄位與檔案內容不符，或是檔案本身就無法帶出欄位，系統不會帶出欄位。

qcLevel

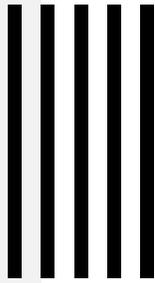
資料資源描述

資料資源備註

檢查資料資源（檢查中本資料集將鎖定不能編輯）

13 點擊「增加一筆」可新增多筆資料資源。

14 需先「檢查資料資源」後，才可申請上架審查。



資料集-上架

3-2) 資料資源品質檢測

資料資源品質檢測

後臺首頁 / 資料集 / 政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

完成品質檢測後，可將資料集：

- 1 申請上架審查
- 2 瀏覽資料資源品質檢測結果
- 3 編輯資料資源
- 4 列於預計上架清單 / 自預計上架清單中移除
- 5 編輯資料集詮釋資料
- 6 刪除草稿資料集

操作：

目前狀態為：草稿

申請上架審查

看品質檢測結果

編輯資料資源

列於預計上架清單

編輯

刪除

主要欄位說明：

檔案名稱、下載連結

資料集評分：

0/5

資料集描述：

測試資料資源檢測1

提供機關：

國家發展委員會

資料下載網址：

資料資源欄位：

檔案名稱、下載連結

檔案格式

JSON

編輯資料資源（資料資源檢測後）

領域別詮釋資料參考網址	<input type="text" value="請輸入"/>
資料資源更新時間	2020-08-06 14:20:26
品質檢測時間	2020-08-06 14:21:45
欄位說明	<p>1 學年度: <input type="text" value="請輸入"/></p> <p>項目: <input type="text" value="請輸入"/></p> <p>公立大專校院: <input type="text" value="請輸入"/></p> <p>私立大專校院: <input type="text" value="請輸入"/></p> <p>公立高中職: <input type="text" value="請輸入"/></p> <p>私立高中職: <input type="text" value="請輸入"/></p>
資料資源備註	<input type="text" value="請輸入"/>

2

重設資料資源

儲存

3

- 1 檢測完成後，可點選『編輯資料資源』，若資料資源為表格化資料，系統將自動帶出『主要欄位說明』，並可新增欄位說明其欄位如下頁所列。
- 2 檢測完成後，不得再新增資料資源，如需調整需點擊『重設資料資源』，修改後重新檢測。
- 3 資料資源欄位確認完畢，點擊『儲存』後，再申請審查。

資料資源品質檢測

草稿(2)

查詢資料集名稱、描述或關鍵字

申請全部上架審查

申請批次上架審查

進行全部資料集資料資源檢查

進行批次資料集資料資源檢查

修改日期 ▾ 提供機關 ▾ 資料集名稱 ▾ 預計上架日期 ▾ 資料集狀態 ▾ 操作

2020-09-09

國家發展委員會

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

草稿

申請上架審查

看品質檢測結果

編輯資料資源

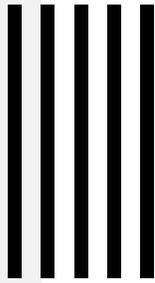
列於預計上架清單

編輯

刪除

- 點擊資料集名稱，可檢視資料集詮釋資料欄位。

- 點擊『申請上架審查』，以進入上架審查。
- 可將檢測完畢之草稿狀態資料集：
 - 申請上架審查
 - 列於預計上架清單 / 自預計上架清單中移除
 - 編輯資料資源
 - 編輯資料集詮釋資料
 - 刪除草稿資料集



資料集-上架

3-3) 申請上架審查

資料提供者-申請上架審查

- 確認詮釋資料及資料資源無誤，即可點擊「申請上架審查」。

後臺首頁 / 資料集 / 政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

操作：

目前狀態為：草稿

申請上架審查

看品質檢測結果

編輯資料資源

列於預計上架清單

編輯

刪除

主要欄位說明：

檔案名稱、下載連結

資料集評分：

0/5

資料集描述：

測試資料資源檢測1

提供機關：

國家發展委員會

資料下載網址：

資料資源欄位：

檔案名稱、下載連結

資料提供者-申請上架審查

資料集狀態更動

送審 (上架審查)

請於預計上架日前7日送審

資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

1 * 上架日期

2020-09-09

送審說明(選填)

請輸入

2 * 指定資料審查者

張大文

陳曉芳

3

確定

1

上架日期不得填寫過去時間，系統會自動預設為當天日期。

2

可指定多位審查者，若有一位審查者審查通過，此筆資料集則於指定上架日上架。

3

按下確定後送出。

資料提供者-申請上架審查

後臺首頁 / 資料集 / 政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

操作：

目前狀態為：**上架審查中**

申請抽回上架審查

主要欄位說明：

檔案名稱、下載連結

資料集評分：

0/5

資料集描述：

測試資料資源檢測1

提供機關：

國家發展委員會

資料下載網址：

資料資源欄位：

檔案名稱、下載連結

檔案格式：

JSON

資料審查者-資料集上架審查

資料提供者功能

2 資料審查者功能

審查紀錄

資料集(含草稿)

3 待審查--上架(1)

待審查--修改(0)

逾期審查資料集(3)

品質檢測

資料標準檢測

機關管理者功能

待審查--上架(1)

查詢資料集名稱、描述或關鍵字

送審日期	提供機關	資料集名稱	資料集狀態	操作
2020-09-09	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例	上架審查中	看品質檢測結果 同意上架 退回上架申請

共 1 項

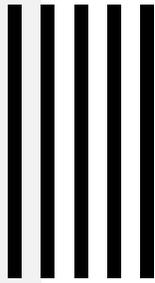
1

15項/頁

同意資料集上架：點擊『同意上架』，資料集完成上架。

不同意資料集上架：點擊『退回上架申請』，輸入退回原因(必填)，資料集移至審查退回。

點擊『看品質檢測結果』，查看此資料集之品質檢測結果。



資料集-上架

3-4) 通過上架

資料提供者-通過上架

- 可於上架清單中進行
 - 編輯詮釋資料及資料資源(編修後需重新品質檢測、申請修改審查，通過後重新上架)。
 - 申請下架審查。

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 上架(2)

資料提供者功能

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(1)

上架(2)

上架審查中(0)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(0)

修改審查中(0)

修改審查退回(0)

下架(0)

下架審查中(0)

下架審查退回(0)

匯入匯出

上架(2)

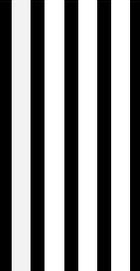
- 可透過搜尋功能，查詢已上架資料集

查詢資料集名稱、描述或關鍵字



上架日期	提供機關	資料集名稱	資料集狀態	操作
2020-09-09	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例	已上架	申請下架審查 編輯
2020-08-30	國家發展委員會	健保特約機構口罩剩餘數量明細清單	已上架	申請下架審查 編輯

共 2 項 < 1 > 15項/頁



貳

後臺功能操作說明

4) 資料集 - 修改

資料集-修改步驟

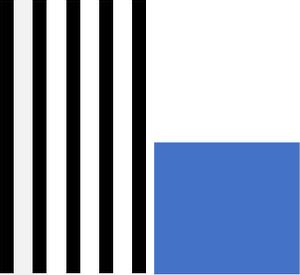


單筆/批次修改資料集

- 不可更改提供機關

查看是否符合五面項：

- 連結狀態
- 直接下載
- 結構化格式
- 編碼符合
- 主要欄位說明符合



資料集-修改

4-1) 修改資料集及儲存資料集

資料提供者-修改及儲存資料集

- 資料集 >> 資料提供者功能 >> 進入已上架清單。
- 點擊「編輯」以編修詮釋資料集。

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 上架(2)

2

資料提供者功能

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(1)

3

上架(2)

上架審查中(0)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(0)

修改審查中(0)

修改審查退回(0)

下架(0)

下架審查中(0)

下架審查退回(0)

上架(2)

- 可於於搜尋列輸入欲修改資料集關鍵字。

查詢資料集名稱、描述或關鍵字



上架日期	提供機關	資料集名稱	資料集狀態	操作
2020-09-09	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例	已上架	申請下架審查 編輯
2020-08-30	國家發展委員會	健保特約機構口罩剩餘數量明細清單	已上架	申請下架審查 編輯

資料提供者-修改及儲存資料集

後臺首頁 / 資料集 / 編輯 資料集

編輯 資料集

請各機關擬公開政府資料時，請依據「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」(網址：https://www.ndc.gov.tw/Content_List.aspx?n=D70CB029AD2D8501)，確認預計開放之資料，為各機關於職權範圍內取得或作成，且依法得公開之各類電子資料。

- 提供機關不可修改。

* 資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

本資料集的全名(255 字元內)

* 提供機關

國家發展委員會

「提供機關」選定後即不可更改

* 主題分類

其他 政府統計 政府預算 統一代碼 諮詢小組 政府支出

依申請提供資料 三倍券

* 服務分類

生活安全及品質 公共資訊 休閒旅遊 投資理財 交通及通訊 開創事業

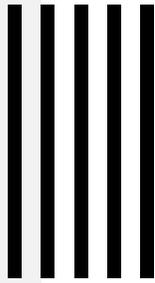
資料提供者-修改及儲存資料集

關鍵字	<input type="text" value="資料開放"/>
	
相關網址	<input type="text" value="https://www.ndc.gov.tw/"/>
	
備註	<input type="text" value="提供平臺資料集清單"/>
	<input type="text" value="提供平臺資料集清單"/>

本欄僅供內部用，不顯示於前臺

儲存並至下一步 >>

- 修改完成，點選儲存並至下一步



資料集-修改

4-2) 資料資源品質檢測

資料提供者-資料資源品質檢測

編輯 資料集

資料資源

資料下載網址

https://data.coa.gov.tw/Service/OpenData/DataFileService.aspx?UnitId=H14

資料資源欄位

檔案名稱、下載連結

各個資料資源欄位請以全形頓號（、）分隔。本欄位為輔助功能，若結構化格式無法自動帶入欄位時，可填寫此欄位供品檢程式檢查後嘗試帶入。但若填寫的欄位與檔案內容不符，或是檔案本身就無法帶出欄位，系統不會帶出欄位。

qcLevel

請輸入

資料資源描述

請輸入

資料資源備註

請輸入

- 修改完畢後，勾選資料資源檢測並點擊儲存。

+ 增加一筆

檢查資料資源（檢查中本資料集將鎖定不能編輯）

儲存

資料提供者-資料資源品質檢測

- 資料集進入修改中-未送審狀態：
- 可將檢測完畢之修改中狀態資料集：
 - 申請修改審查
 - 回復到上架版本
 - 編輯資料資源
 - 編輯資料集詮釋資料

後臺首頁 / 資料集 / 政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

操作：

目前狀態為：**修改中-未送審**

申請修改審查

看品質檢測結果

編輯資料資源

回復到上架版本

編輯

主要欄位說明：

檔案名稱、下載連結

資料集評分：

0/5

資料集描述：

測試資料資源檢測1

提供機關：

國家發展委員會

資料下載網址：

資料資源欄位：

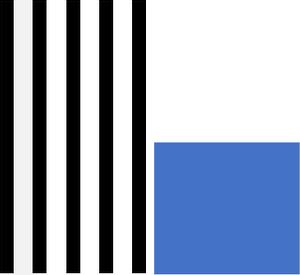
檔案名稱、下載連結

檔案格式：

JSON

編碼格式：

UTF-8



資料集-修改

4-3) 申請修改審查

資料提供者-申請修改審查

- 勾選指定審查者，可多選。
- 點選確定後送出，資料集移至修改審查中狀態。
- 經其中一位審查者通過上架，資料集即可重新上架並更新於前台。

首頁 / 資料集狀態更動

資料集狀態更動

送審 (修改審查)

資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

* 修改說明(必填)

請輸入

* 指定資料審查者

張大文

陳曉芳

確定

- 修改說明為必填欄位

資料審查者-資料集修改審查

同意資料集修改：點擊『同意修改』，資料集即修改完成。

不同意資料集修改：點擊『退回修改申請』，輸入退回原因(必填)，資料集移至修改審查退回。

點擊『看品質檢測結果』，查看此資料集修改後之品質檢測結果。

後臺首頁 / 資料集 / 資料審查者功能 / 待審查--修改(1)

資料提供者功能

資料審查者功能

審查紀錄

資料集(含草稿)

待審查--上架(0)

待審查--修改(1)

逾期審查資料集(3)

品質檢測

資料標準檢測

機關管理者功能

待審查--修改(1)

查詢資料集名稱、描述或關鍵字



送審日期 ◆ 提供機關 ◆ 資料集名稱 ◆ 資料集狀態 ◆ 操作

2020-09-09	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例	修改審查中	
------------	---------	----------------------	-------	--

看品質檢測結果

同意修改

退回修改申請

共 1 項

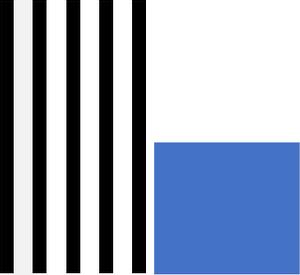


1



15項/頁





資料集-修改

4-4) 通過修改上架

資料提供者-通過修改上架

- 資料集若經資料審查者審查通過，則會出現彈跳視窗提示
- 資料集移至『上架』。

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 上架(3)

資料提供者功能

上架(3)

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(5)

上架(3)

上架審查中(1)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(2)

修改審查中(1)

修改審查退回(0)

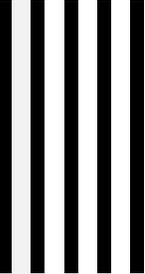
下架(0)

下架審查中(0)

查詢資料集名稱、描述或關鍵字



上架日期	提供機關	資料集名稱	資料集狀態	操作
2020-08-04	國家發展委員會	ODS test	已上架	申請下架審查 編輯
2020-08-04	國家發展委員會	XLSX test	已上架	申請下架審查 編輯



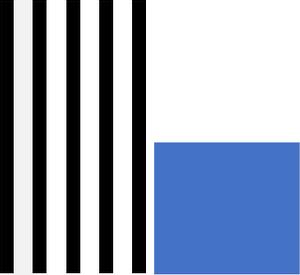
貳

後臺功能操作說明

5) 資料集 - 下架

資料集-下架步驟





資料集-下架

5-1) 資料提供者-申請下架審查

資料提供者-申請下架審查

- 資料集>>資料提供者功能>>進入已上架清單。
- 點擊「申請下架審查」以申請下架。

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 上架(2)

2

資料提供者功能

上架(2)

- 可於於搜尋列輸入欲修改資料集關鍵字。

查詢資料集名稱、描述或關鍵字



3

上架(2)

上架日期 ▾ 提供機關 ▾ 資料集名稱 ▾ 資料集狀態 ▾ 操作

2020-09-09	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例	已上架	申請下架審查 編輯
2020-08-30	國家發展委員會	健保特約機構口罩剩餘數量明細清單	已上架	申請下架審查 編輯

資料提供者-申請下架審查

首頁 / 資料集狀態更動

資料集狀態更動

送審 (下架審查)

有下列情形之一者，各資料提供機關得停止全部或一部開放資料之提供：

1. 因情事變更或其他正當事由，致各資料提供機關評估繼續提供該開放資料供公眾使用，已不符合公共利益之要求。
2. 所提供之開放資料，有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法律上利益之虞。

資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

1

* 下架日期

2020-09-16

下架日期視審查而定，下架日最快為審查通過後7日。申請緊急下架時本欄不適用

2

緊急下架

申請緊急下架

緊急下架需經機關管理者與後臺管理者審核，請務必說明下架理由

* 下架說明(必填)

為利使用者快速取得開放資料集之資料資源，並確保資料集之完整性，將進行資料集整併作

1

一般下架：需填寫日期，預設為當日+7日的日期。

2

勾選『緊急下架』，經機關管理者和後臺管理者審查通過後**立即**下架。

資料提供者-申請下架審查

1. 因情事變更或其他正當事由，致各資料提供機關評估繼續提供該開放資料供公眾使用，已不符合公共利益之要求。

2. 所提供之開放資料，有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法律上利益之虞。

資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例

* 下架日期

2020-09-16

下架日期視審查而定，下架日最快為審查通過後7日。申請緊急下架時本欄不適用

緊急下架

申請緊急下架

緊急下架需經機關管理者與後臺管理者審核，請務必說明下架理由

3

* 下架說明(必填)

為利使用者快速取得開放資料集之資料資源，並確保資料集之完整性，將進行資料集整併作業，「政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例」

4

審查者 (機關管理者)

張大文、陳曉芳

確定

5

3

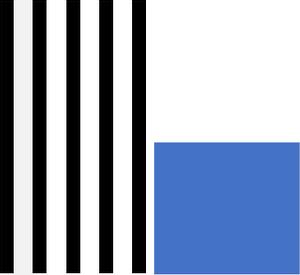
輸入下架說明(系統預設文字，必填，可自行調整)。

4

下架審查者為該機關所有機關管理者，其中一位機關管理者審查通過即於公告七日後下架。

5

點擊『確定』，資料集即至**下架審查中**狀態



資料集-下架

5-2) 機關管理者-資料集下架審查

機關管理者-資料集下架審查

- 點擊資料集名稱，可檢視下架說明。
- 同意申請：點擊『同意下架』，即公告7天下架(緊急下架申請則需再經由後臺管理者審查)。
- 不同意申請：點擊『退回下架』，輸入退回原因，資料集退回至『資料提供者下架審查退回』。

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 待審查(下架)(2)

資料提供者功能
資料審查者功能
機關管理者功能

待審查(下架)(2)

資料集識別碼
資料集識別碼為唯一值，若指定本條件，系統會忽略其他欄位條件

開始日期
結束日期

提供機關
資料提供者

資料集名稱
查詢資料集名稱、描述或關鍵字

查詢

操作： 目前狀態為：下架審查（機關管理者）

同意下架 退回下架

主要欄位說明： 系統識別號、計畫名稱、報告名稱、電子全文檔、計畫主辦機關、出國人員、前往地區、出國類別、施政分類、關鍵詞、報告書頁數、報告內容摘要

資料集評分： 0/5

資料集描述： 11

提供機關： 國家發展委員會

送審日期	提供機關	資料集名稱	資料提供者	資料集狀態	操作
2020-09-10	國家發展委員會	政府資料開放平臺資料集清單操作手冊範例	張大文(46874)	下架審查（機關管理者）	同意下架 退回下架

機關管理者-資料集下架審查

- 點擊『確定』按鈕，即完成下架申請，不可收回或重新上架。
- 機關管理者審核通過，將自動發布公告於前臺最新消息。
- 通過下架申請於7日後(或由資料提供者填入的下架日期加上公告7日)將自動下架(例如：下架申請通過日2019/01/01，下架日為2019/01/08)。

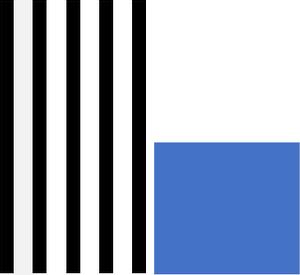
首頁 / 資料集狀態更動

同意下架

同意後將於下架日期下架（無須由後臺管理者審核）

資料集名稱	政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例
下架日期	2020-09-17（本日期為申請者填寫，實際下架日最短為審查通過後7日，即2020-09-19）
下架說明	為利使用者快速取得開放資料集之資料資源，並確保資料集之完整性，將進行資料集整併作業，「政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例」（ https://data.gov.tw/dataset/128866 ）資料集將於近期內下架。造成您的不便，敬請見諒。

確定



資料集-下架

5-3) 後臺管理者-資料集緊急下架審查

後臺管理者-資料集緊急下架審查

- 點擊『確定』按鈕，即交由後台管理者審查。
- 後臺管理者同意下架後，資料集即立即下架。

首頁 / 資料集狀態更動

同意緊急下架

同意後將由後臺管理者審核

資料集名稱

政府資料開放平臺資料集清單_操

下架說明

確定

首頁 / 資料集狀態更動

同意緊急下架

資料集名稱

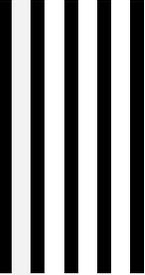
政府資料開放平臺資料集清單_操作手冊範例1

下架日期

立即（緊急下架的資料集將會在約10分鐘內下架）

下架說明

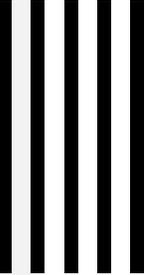
確定



貳

後臺功能操作說明

6) 匯入匯出



貳

後臺功能操作說明-匯入匯出

6-1) 資料提供者-匯入匯出

資料提供者-匯入匯出

- 可用匯入範本或匯出之報表(限xlsx或xls)，將須詮釋資料、資料資源欄位填入匯入範本中，選擇該檔案後點擊「匯入」以匯入(欄位名有*者表示為唯讀欄位，不可修改。)
- 匯入之資料集限資料提供者有權限新增、修改，且未送審中之資料集。
- 資料集可匯入多筆，但資料集內的資料資源限制20筆。
- 匯入後，成功匯入的新增資料集會在草稿狀態；已上架的資料集會在「修改中 - 未送審」，需進行資料資源檢查、送審後才能上架。
- 若有匯入錯誤，錯誤訊息顯示於匯入結果檔中。

匯入

下載匯入範本

匯入之資料集限資料提供者有權限新增、修改，且未送審中之資料集。

資料集可匯入多筆，但資料集內的資料資源限制20筆。



將檔案拖曳至此處，或[點擊上傳](#)

檔案限 xlsx 或 xls

匯入

匯出

匯出之資料集為資料提供者有權限瀏覽之資料集。

匯出之欄位名有*者表示為唯讀欄位，不可修改。

修改後之匯出檔可用本頁匯入功能上傳，惟送審中、下架及歷史專區的資料集無法修改。

匯出

資料提供者-匯入匯出

匯入

下載匯入範本

匯入之資料集限資料提供者有權新增、修改，且未送審中之資料集。

資料集可匯入多筆，但資料集內的資料資源限制20筆。



將檔案拖曳至此處，或[點擊上傳](#)

檔案限 xlsx 或 xls

 匯入

匯出

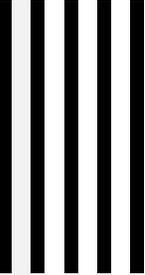
匯出之資料集為資料提供者有權瀏覽之資料集。

匯出之欄位名有*者表示為唯讀欄位，不可修改。

修改後之匯出檔可用本頁匯入功能上傳，惟送審中、下架及歷史專區的資料集無法修改。

 匯出

- 匯出之資料集為資料提供者有權限瀏覽之資料集。
- 匯出之欄位名有*者表示為唯讀欄位，不可修改。
- 修改後之匯出檔可用本頁匯入功能上傳，惟送審中、下架及歷史專區的資料集無法修改。



貳

後臺功能操作說明-匯入匯出

6-2) 機關管理者-匯出

機關管理者-匯出

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 匯出

資料提供者功能

資料審查者功能

機關管理者功能

全部資料集 (含草稿)

匯出

審查紀錄

逾期審查資料集

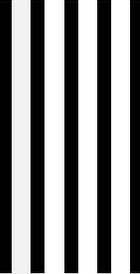
匯出

匯出 (機關管理者)

匯出之資料集為所有授權機關之資料集。

匯出

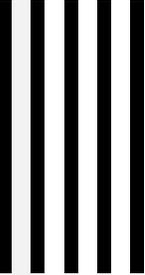
可匯出該機關的所有資料集報表。



貳

後臺功能操作說明

7) 品質檢測



貳

後臺功能操作說明-品質檢測

7-1) 資料提供者-品質檢測

資料提供者-品質檢測

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(1)

上架(3)

上架審看中(0)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(2)

修改審看中(0)

修改審查退回(0)

下架(2)

下架審看中(0)

下架審查退回(0)

匯入匯出

資料提供者代理設定

資料提供者代理列表

品質檢測

- 顯示品質檢測金質獎標章所須符合面向說明。

說明	標章
金標章	符合品質檢測五面向(連結狀態、直接下載、結構化格式、編碼符合、主要欄位說明符合)
銀標章	符合品質檢測三面向(連結狀態、直接下載、結構化格式)
銅標章	符合品質檢測二面向(連結狀態、直接下載)
無標章	1.品質檢測不符合上述面向 2.所有的資料資源皆屬白名單(mbtiles,gml,grd,hdr,dxf) 3.104年2月1日以前上架之資料集 4.資料集尚未作品質檢測

請選擇機關

全部

開始日期

2015-02-01

資料提供者-品質檢測

資料提供者代理設定

資料提供者代理列表

品質檢測

資料標準檢測

請選擇機關

全部

開始日期

2015-02-01

可篩選機關、日期。

結束日期

請選擇

篩選

重設篩選條件

檢測篩選資料集

清除全部檢測快取

此「清除全部檢測快取」與「清除」功能僅會清除暫存檔，不會影響前臺之品質標章顯示。惟「重設」功能為重新設置檢測狀態，將會影響前臺之品質標章顯示，請審慎點擊。

- 點擊「檢測篩選資料集」，可批次檢測所選條件下，資料提供者所屬的資料集。

資料集名稱

檢測結果

檢測時間

完檢時間

檢測狀態

操作

128889

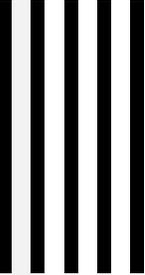
測試資料標準

- 點擊「檢測」，可針對該筆資料集品質檢測。
- 點擊「清除」，可清除品檢暫存檔，不影響前臺標章顯示。
- 點擊「重設」，將重新設置檢測狀態，會影響前臺之標章顯示。

檢測

清除

重設



貳

後臺功能操作說明-品質檢測

7-2) 資料審查者-品質檢測

資料審查者-品質檢測

後臺首頁 / 資料集 / 資料審查者功能 / 品質檢測

資料提供者功能

品質檢測

2

資料審查者功能

審查紀錄

資料集(含草稿)

待審查-上架(0)

待審查-修改(0)

逾期審查資料集(3)

3

品質檢測

資料標準檢測

- 顯示品質檢測金質獎標章所須符合面向說明。

說明	標章
金標章	符合品質檢測五面向(連結狀態、直接下載、結構化格式、編碼符合、主要欄位說明符合)
銀標章	符合品質檢測三面向(連結狀態、直接下載、結構化格式)
銅標章	符合品質檢測二面向(連結狀態、直接下載)
無標章	1.品質檢測不符合上述面向 2.所有的資料資源皆屬白名單(mbtiles,gml,grd,hdr,dxf) 3.104年2月1日以前上架之資料集 4.資料集尚未作品質檢測

資料審查者-品質檢測

品質檢測

資料標準檢測

無標章

- 1.品質檢測不符合上述面向
- 2.所有的資料資源皆屬白名單(mbtils,gml,grd,hdr,dxf)
- 3.104年2月1日以前上架之資料集
- 4.資料集尚未作品質檢測

可篩選機關、日期。

請選擇機關

全部

開始日期

請選擇

結束日期

請選擇

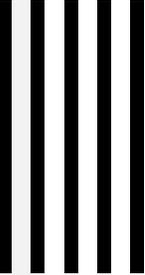
- 點擊檢測全部資料集，可批次檢測所選條件下，資料審查者所屬機關的資料集。

檢測全部資料集

清除全部檢測快取

此「清除全部檢測快取」與「清除」功能僅會清除暫存檔，不會影響前臺標章顯示。

- 點擊清除全部檢測快取，可清除所選條件下品檢暫存檔，不會影響前臺標章顯示。



貳

後臺功能操作說明-品質檢測

7-3) 機關管理者-品質檢測

機關管理者-品質檢測

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 品質檢測

資料提供者功能

資料審查者功能

2

機關管理者功能

全部資料集 (含草稿)

匯出

審查紀錄

逾期審查資料集

上架(695)

待審查(下架)(0)

下架(65)

設定資料提供者代理

轉移資料集

失效連結

3

品質檢測

資料標準檢測

品質檢測

說明	標章
金標章	符合品質檢測五面向(連結狀態、直接下載、結構化格式、編碼符合、主要欄位說明符合)
銀標章	符合品質檢測三面向(連結狀態、直接下載、結構化格式)
銅標章	符合品質檢測二面向(連結狀態、直接下載)
無標章	1.品質檢測不符合上述面向 2.所有的資料資源皆屬白名單(mbtiles,gml,grd,hdr,dxf) 3.104年2月1日以前上架之資料集 4.資料集尚未作品質檢測

• 顯示品質檢測金質獎標章所須符合面向說明。

請選擇機關

全部

開始日期

請選擇

機關管理者-品質檢測

上架(695)

待審查(下架)(0)

下架(65)

設定資料提供者代理

轉移資料集

失效連結

品質檢測

資料標準檢測

設定介接下架審核

審核介接下架清單

1. 品質檢測介付口上巡回問

2. 所有的資料資源皆屬白名單(mbtiles,gml,grd,hdr,dxf)

3. 104年2月1日以前上架之資料集

4. 資料集尚未作品質檢測

可篩選機關、日期。

請選擇機關

全部

開始日期

請選擇

結束日期

請選擇

檢測全部資料集

清除全部檢測快取

此「清除全部檢測快取」與「清除」功能僅會清除暫存檔，不會影響

- 點擊檢測全部資料集，可批次檢測所選條件下，資料審查者所屬機關的資料集。

- 點擊清除全部檢測快取，可清除所選條件下品檢暫存檔，不會影響前臺標章顯示。

8) 轉移資料集(機關管理者功能)

機關管理者-轉移資料集

- 由機關管理者操作轉移資料集以變更資料提供者。
- 選擇機關、原資料提供者、目標資料提供者、欲轉移之資料集，點擊移轉後轉出。

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 轉移資料集

資料提供者功能

資料審查者功能

機關管理者功能

全部資料集 (含草稿)

匯出

審查紀錄

逾期審查資料集

上架(695)

待審查(下架)(0)

下架(65)

設定資料提供者代理

轉移資料集

失效連結

品質檢測

資料標準檢測

轉移資料集

* 請選擇機關

國家發展委員會

* 請選擇來源資料提供者

無資料提供者或資料提供者已不屬本機關

* 請選擇目標資料提供者

張大文(4687/a123)

移轉

取消

資料集識別碼 資料提供者 資料集名稱 新建時間

暫無資料

共 0 項

<

1

>

15項/頁

▼

9) 設定介接下架審核(機關管理者功能)

機關管理者-設定介接下架審核

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 設定介接下架審核

資料提供者功能

資料審查者功能

2 機關管理者功能

全部資料集 (含草稿)

匯出

審查紀錄

逾期審查資料集

上架(695)

待審查(下架)(0)

下架(65)

設定資料提供者代理

轉移資料集

失效連結

品質檢測

資料標準檢測

3 設定介接下架審核

設定介接下架審核

請選擇機關

國家發展委員會

開啟或關閉



- 此功能預設為關閉。
- 啟用後介接Delete之資料集不會馬上下架，須由機關管理者至後台→資料集→機關管理者功能→「審核介接下架清單」審核下架。

機關管理者-審核介接下架清單

1 資料集 內容管理 互動專區 授權管理 報表與統計 設定 手冊下載 應用獎報名

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 審核介接下架清單

資料提供者功能

資料審查者功能

機關管理者功能

審核介接下架清單

* 公告內容

請填寫下架原因

資料集識別碼 資料集名稱 操作

暫無資料

共 0 項 < 1 > 15項/頁

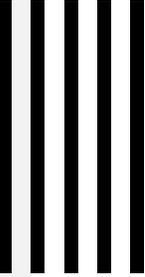
下架

取消

- 移除功能可將該筆下架資料集移出介接下架清單。
- 填寫完公告內容及勾選下架資料集後點擊下架功能及可將勾選的資料集下架。
- 下架需審核通過後7日從前臺將資料集下架。

2

3

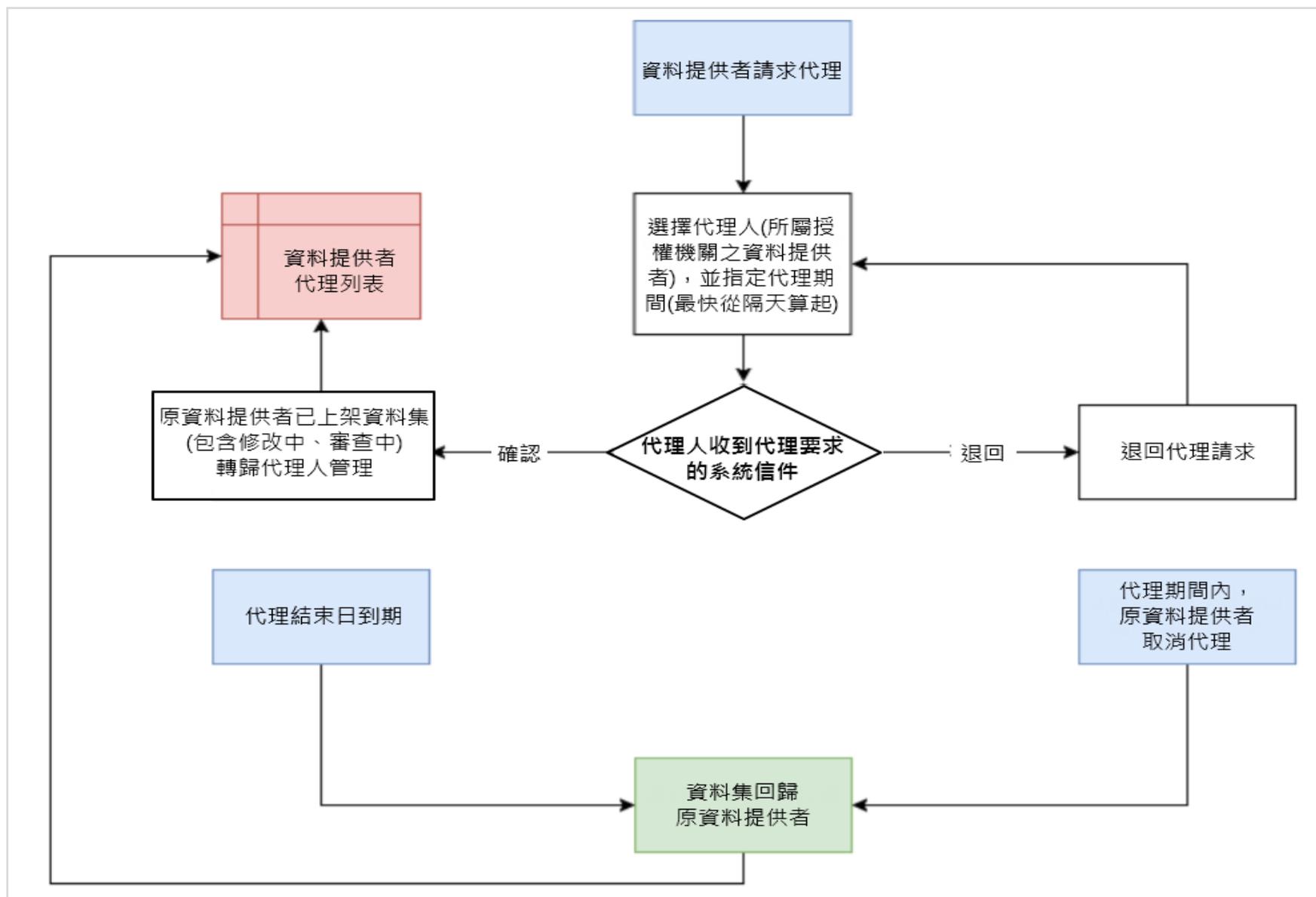


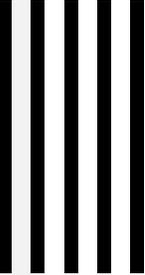
貳

後臺功能操作說明

10) 資料提供者代理人設定

資料提供者代理人設定





貳

後臺功能操作說明-資料提供者代理人設定

10-1) 資料提供者-資料提供者代理設定

資料提供者-資料提供者代理設定-資料提供者發送代理請求

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 資料提供者代理設定

2

資料提供者功能

資料提供者代理設定

新增資料集

資料集(含草稿)

草稿(0)

上架(4)

上架審查中(0)

上架審查退回(0)

修改中-未送審(2)

修改審查中(0)

修改審查退回(0)

下架(2)

下架審查中(0)

下架審查退回(0)

匯入匯出

3

資料提供者代理設定

資料提供者代理列表

* 請選擇機關

-選取-

* 代理開始日期

2020-10-05

* 代理結束日期

2020-10-11

* 請選擇代理人

-選取-

送出要求

取消

- 代理開始日期可以從當天開始。
- 原資料提供者可以提前結束代理。
- 資料提供者被代理期間可以進行資料集相關操作。

資料提供者-資料提供者代理設定-資料提供者發送代理請求

- 點選連結後，可確認代理或退回代理

首頁 / 資料提供者代理

資料提供者代理

代理請求人	張大文
原資料提供者	張大文
請求代理機關	國家發展委員會
代理人	張曉文
代理期間	2020-10-05 00:00:00 - 2020-10-11 23:59:59

確認代理

退回代理

政府資料開放平臺(data.gov.tw) - 資料提供者代理人確認

圖發會opendata/production系統通知信 x

下午4:22 (6分鐘前)



出了一個代理請求，請點選連結確認代理資訊：[https://cmsbeta.](https://cmsbeta.data.gov.tw/dataset/provider/request-agent-approve?token=CX1BbCoS)

[data.gov.tw/dataset/provider/request-agent-approve?token=CX1BbCoS](https://cmsbeta.data.gov.tw/dataset/provider/request-agent-approve?token=CX1BbCoS)

此封信件為系統發送，請勿直接回信；若有任何意見請與政府資料開放平臺營運團隊聯繫，聯絡方式 0800-650-688 或發送信件至 opendata@ndc.gov.tw

政府資料開放平臺營運團隊 敬復

資料提供者-資料提供者代理設定-原資料提供者設定結束代理

後臺首頁 / 資料集 / 資料提供者功能 / 資料提供者代理列表

資料提供者功能 ^ 資料提供者代理列表

- 新增資料集
- 資料集(含草稿)
- 草稿(3)
- 上架(3)
- 上架審查中(1)
- 上架審查退回(0)
- 修改中-未送審(1)
- 修改審查中(0)
- 修改審查退回(0)
- 下架(1)
- 下架審查中(1)
- 下架審查退回(0)
- 匯入匯出
- 資料提供者代理設定
- 資料提供者代理列表
- 品質檢測

請求人	原資料提供者
張大文	張大文
張大文	張大文

終止代理

確定要終止代理嗎?

請求人:
張大文

原資料提供者:
馬安麒

代理人:
張曉文

代理機關:
國家發展委員會

起始日期:
2020-08-12

終止日期:
2020-08-18

取消 確定終止代理

日期	提早終止
)-08-13	終止
)-08-18	終止

後臺功能操作說明-資料提供者代理人設定

10-2) 機關管理者-設定資料提供者代理

機關管理者-設定資料提供者代理

後臺首頁 / 資料集 / 機關管理者功能 / 設定資料提供者代理

資料提供者功能

資料審查者功能

2 機關管理者功能

全部資料集 (含草稿)

匯出

審查紀錄

逾期審查資料集

上架(695)

待審查(下架)(0)

下架(65)

3 設定資料提供者代理

轉移資料集

設定資料提供者代理

* 請選擇機關

國家發展委員會

* 請選擇資料提供者

-選取-

* 代理開始日期

2020-10-04

* 代理結束日期

2020-10-11

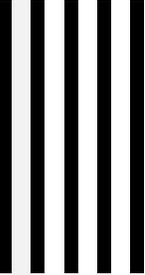
* 請選擇代理人

-選取-

送出要求

取消

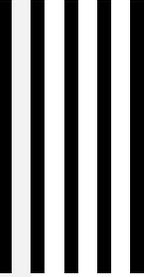
- 代理開始日期可從當天開始。
- 原資料提供者可以提前結束代理。
- 資料提供者被代理期間依舊可進行資料集相關操作。



貳

後臺功能操作說明

11) 互動專區



貳

後臺功能操作說明-互動專區

11-1) 我想要更多

我想要更多流程-已開放或依申請提供、無法開放

步驟 1	使用者提出新的我想要更多	未回復
步驟 2	機關進行第一次回復(回復類型：已開放或依申請提供、無法開放)	已回復
步驟 3	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	已回復
	使用者滿意度填列3顆星以上(結案)	已回復
	使用者超過7天未回饋(以3顆星結案)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下(進行步驟4)	再回復
步驟 4	機關針對滿意度2顆星以下再進行回覆	再回復
步驟 5	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	已回復
	使用者滿意度填列3顆星以上(結案)	已回復
	使用者超過7天未回饋(以3顆星結案)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下(報表中會顯示，結案)	已回復

- 民眾評分滿意度1-2顆星自動進入研議中狀態，機關須再回復。
- 若評分3顆星以上，則該意見結案。
- 民眾若收到滿意度調查後7天內仍未評價，則該意見以3顆星結案。
- 若14日內未回復，系統將每日發送未回覆通知信。

我想要更多流程-預計開放

步驟 1	使用者提出新的我想要更多	未回復
步驟 2	機關進行第一次回復(回復類型：預計開放)	已回復
步驟 3	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	已回復
	使用者滿意度填列3顆星以上(未結案，機關不須再回復)	已回復
	使用者超過7天未回饋(以3顆星紀錄，機關不須再回復)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下(進行步驟4，機關須再回復)	再回復
步驟 4	機關針對滿意度2顆星以下再進行回覆	再回復
步驟 5	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	已回復
	使用者滿意度填列3顆星以上(未結案，需進行後續回復)	已回復
	使用者超過7天未回饋(以3顆星紀錄，需進行後續回復)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下 (報表中會顯示，未結案，需進行後續回復)	已回復
步驟 6	機關於預計開放日期前進行後續回復(結案)	

- 民眾評分滿意度1-2顆星自動進入研議中狀態，機關須再回復。
- 若評分3顆星以上，則該意見結案。
- 民眾若收到滿意度調查後7天內仍未評價，則該意見以3顆星結案。
- 若14日內未回復，系統將每日發送未回覆通知信。
- 民眾回復完成及機關進行預計開放後續回覆後才會結案。

我想要更多功能介紹(1)

後臺首頁 / 互動專區 / 我想要更多 / [機關管理者] 待回復清單

我有話要說

[機關管理者] 待回復清單

我想要更多

[機關管理者] 全部清單

1. 回復我想要更多，請選擇「待回復清單」

[機關管理者] 待回復清單

[機關管理者] 已回復清單

[機關管理者] 預計開放清單

[後臺管理者] 全部建議清單

[後臺管理者] 全部清單

活化應用

標題

請輸入搜尋字串

查詢

重設

2. 點擊未回復進到回復頁面

退回功能需於派送後7日內進行，否則無法退回

開放建議標題	派發原因	實際派發機關	派發時間	發表時間	退回	回復狀態
我想要更多教育訓練範例1	請貴單位處理	國家發展委員會	2021-01-14 15:09	2021-01-14 15:06	退回	未回復
我想要更多教育訓練範例2	請貴單位處理	國家發展委員會	2020-02-13 16:18	2020-02-13 16:19		未回復
我想要更多教育訓練範例3	請貴單位處理	國家發展委員會	2020-02-13 16:18	2020-02-13 16:19		未回復

我想要更多功能介紹(2)

*我想要更多回復類型說明：

1. 已開放或依申請提供：若目前政府資料開放平臺或其他平臺網站有相關資訊則可選擇此回復類型。
2. 預計開放：若確認預計開放日期，可填入預計開放日期，並於期限接近時進行後續回復(說明已開放)。
3. 無法開放：若無法提供民眾提出之資料，則選擇此回復類型，需要撰寫無法開放原因。

後臺首頁 / 機關回復

機關回復

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範例1	helenliao	我想要更多教育訓練範例	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

1. 下拉選單可選擇回復類型，包含「已開放或依申請提供」、「預計開放」、「無法開放」

* 選擇回復類型

請選擇

已開放或依申請提供

預計開放

無法開放

確認 取消

我想要更多功能介紹(3)-已開放或依申請提供

後臺首頁 / 機關回復-已開放或依申請提供

機關回復-已開放或依申請提供

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範例1	helenliao	我想要更多教育訓練範例	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

1. 填寫我想要更多回復的標題，建議可以撰寫「意見標題」欄位內容。

前臺會自動將機關名稱帶入，顯示上會呈現 機關名稱：意見標題

範例



e****g 於 2021-01-15 14:12 回應

1 樓

財政部:回復建請提供稅務入口網/ 公示資料查詢/ 小規模營業人導入行動支付適用租稅優惠查詢資料之電子檔

* 標題

請輸入內容

* 開放資料集

搜尋資料集

我想要更多功能介紹(3)-已開放或依申請提供

機關回復-已開放或依申請提供

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範例1	helenliao	我想要更多教育訓練範例	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

* 標題

請輸入內容

* 開放資料集

搜尋資料集

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

* 依申請提供連結

開放資料集與依申請提供連結為擇一必填欄位。

+

聯絡人

請輸入內容

2. 若資料已開放在本平臺，可選擇目前
平臺上的資料集。

「開放資料集」與「依申請
提供連結」可擇一填寫

3. 若資料非開放在本平臺，可填寫開放
資料相關的連結，最多3筆連結。

我想要更多功能介紹(3)-已開放或依申請提供

* 依申請提供連結

開放資料集與依申請提供連結為擇一必填欄位。



聯絡人

請輸入內容

聯絡人電話

請輸入內容

聯絡人信箱

請輸入內容

4. 聯絡人資訊非必填，可選擇是否填寫。



5. 回復內容為必填，請填寫相關回復。



* 回復

請輸入內容

回復送出後，機關不得再進行編輯

回復

取消

我想要更多功能介紹(3)-預計開放

後臺首頁 / 機關回復-預計開放

機關回復-預計開放

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

1. 填寫我想要更多回復的標題，建議可以撰寫「意見標題」欄位內容。

前臺會自動將機關名稱帶入，顯示上會呈現 機關名稱：意見標題

* 標題

請輸入內容

聯絡人

請輸入內容

範例



e****g 於 2021-01-15 14:12 回應

1 樓

財政部:回復建請提供稅務入口網/ 公示資料查詢/ 小規模營業人導入行動支付適用租稅優惠查詢資料之電子檔

我想要更多功能介紹(3)-預計開放

後臺首頁 / 機關回復-預計開放

機關回復-預計開放

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

* 標題

請輸入內容

聯絡人

請輸入內容

聯絡人電話

請輸入內容

聯絡人信箱

請輸入內容

2. 聯絡人資訊非必填，可選擇是否填寫。



我想要更多功能介紹(3)-預計開放

聯絡人信箱

請輸入內容

3. 回復內容為必填，請填寫相關回復。

* 回復

請輸入內容

4. 預計開放時間預設帶入當日+3日期，機關可自行調整預計開放時間。

* 預計開放時間

📅 2021-01-29

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

回復

取消

預計開放時間代表，要在開日期前
開放資料集並且進行後續回復

我想要更多功能介紹(3)-無法開放

機關回復-無法開放

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

1. 填寫我想要更多回復的標題，建議可以撰寫「意見標題」欄位內容。

前臺會自動將機關名稱帶入，顯示上會呈現 機關名稱：意見標題

* 標題

* 無法開放原因

範例



e****g 於 2021-01-15 14:12 回應

1樓

財政部:回復建請提供稅務入口網/ 公示資料查詢/ 小規模營業人導入行動支付適用租稅優惠查詢資料之電子檔

我想要更多功能介紹(3)-無法開放

機關回復-無法開放

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86841	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

* 標題

請輸入內容

2. 選擇無法開放原因，該欄位必填。

無法開放原因若選擇「有資料，法規限制」，則會需要填寫法規法條

* 無法開放原因

請選擇

- 有資料，資料品質限制
- 有資料，法規限制
- 無資料，尚未蒐集建置
- 無資料，需特定條件始蒐集
- 其他，研議中

我想要更多功能介紹(3)-無法開放

* 無法開放原因

請選擇

若無法開放原因選擇法規限制，則需填寫因哪一法條所限制，請以文字填寫。

聯絡人

請輸入內容

聯絡人電話

請輸入內容

聯絡人信箱

請輸入內容

* 回復

請輸入內容

3. 聯絡人資訊非必填，可選擇是否填寫。

4. 回復內容為必填，請填寫相關回復。

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

回復送出後，機關不得再進行編輯

回復

取消

我想要更多功能介紹(4)

回復完成後的我想要更多，可以進行補充

1. 回復我想要更多，請選擇「已回復清單」

後臺首頁 / 互動專區 / 我想要更多 / [機關管理者] 已回復清單

我有話要說
我想要更多

[機關管理者] 全部清單
[機關管理者] 待回復清單
[機關管理者] 已回復清單
[機關管理者] 預計開放清單
[後臺管理者] 全部建議清單
[後臺管理者] 全部清單

活化應用

[機關管理者] 已回復清單

標題

* 開始日期

* 結束日期

ID	發表時間	標題	內容	評價	補充說明
543900	2021-01-21 17:11:14	我想要更多教育訓練範本1	教育訓練用途	5	補充說明
543895	2021-01-15 14:55:23	我想要更多教育訓練範本2	教育訓練用途	無	補充說明

2. 點擊補充說明進到補充說明頁面

我想要更多功能介紹(5)

機關補充說明

欲新增補充說明的回應內容

ID	回應標題	回應內容	開放建議標題
86844	我想要更多教育訓練範本1	教育訓練用途	我想要更多教育訓練範本

1. 標題自動帶入[補充]回應標題，但機關可自行修改

* 標題

[補充] 我想要更多教育訓練範本1

2. 填寫補充說明內容

* 補充說明

請輸入內容

此補充說明為先前回應之補充或修訂內容，不列入民眾評分，惠請機關謹慎處理內容。

回復送出後，機關不得再進行編輯

送出

取消

我想要更多功能介紹(6)

民眾一次評分低於3星則機關需要進行二次回復，回復狀態變為「再回復」

後臺首頁 / 互動專區 / 我想要更多 / [機關管理者] 待回復清單

我有話要說

我想要更多

[機關管理者] 全部清單

[機關管理者] 待回復清單

[機關管理者] 已回復清單

[機關管理者] 預計開放清單

[機關管理者] 待回復清單

請輸入搜尋字串

查詢 重設

1. 再回復我想要更多，請選擇「待回復清單」

2. 點擊再回復進到再回復頁面

開放建議標題	派發原因	實際派發機關	派發時間	發表時間	退回	回復狀態
我想要更多教育訓練範本1	請貴單位處理	國家發展委員會	2021-01-15 14:47	2021-01-15 14:46		再回復
我想要更多教育訓練範本2	請貴單位處理	國家發展委員會	2021-01-06 14:39	2021-01-06 14:38		再回復
我想要更多教育訓練範本3	請貴單位處理	國家發展委員會	2021-01-06 14:39	2021-01-06 14:37		未回復

我想要更多功能介紹(7)

後臺首頁 / 機關回復

機關回復

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	建議開放的欄位	建議原因	建議派發機關
86843	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	欄位1、欄位2、欄位3	教育訓練用途	

1. 填寫再回復標題

* 標題

請輸入內容

2. 填寫再回復說明內容

* 回復

請輸入內容

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

回復送出後，機關不得再進行編輯

回復

取消

我想要更多功能介紹(8)

*回復類型選擇「預計開放」需於預計開放日期前至預計開放清單進行後續回復

後臺首頁 / 互動專區 / 我想要更多 / [機關管理者] 預計開放清單

我有話要說

我想要更多

[機關管理者] 全部清單

[機關管理者] 待回復清單

[機關管理者] 已回復清單

[機關管理者] 預計開放清單

[機關管理者] 預計開放清單

標題

請輸入搜尋字串

* 開始日期

2021-01-01

* 結束日期

2021-01-26

查詢

重設

開放建議標題

建議者

發表時間

派發時間

回復類型

預計開放時間

回復

我想要更多教育訓練範本1

helenliao

2021-01-15 14:46

2021-01-15 14:47

預計開放

2021-01-18 00:00

回復

我想要更多教育訓練範本2

jimmylin1346

2021-01-06 14:38

2021-01-06 14:40

預計開放

2021-12-14 00:00

回復

我想要更多教育訓練範本3

jimmylin1346

2021-01-06 14:38

2021-01-06 14:40

預計開放

2021-01-06 23:26

回復

共 3 項

<

1

>

15項/頁

1. 回復預計開放，請選擇「預計開放清單」

2. 點擊回復可進行預計開放後續回復

我想要更多功能介紹(9)

後臺首頁 / 機關回復-預計開放

機關回復-預計開放

欲回復之資料集建議

ID	意見標題	建議人	建議資料集名稱	派發時間	預計最晚開放時間
86843	我想要更多教育訓練範本1	helenliao	我想要更多教育訓練範本1	2021-01-15 15:16	2021-01-18 00:00

1. 若資料已開放在本平臺，可選擇目前平臺上的資料集。

* 開放資料集

搜尋資料集

2. 開放後可進行後續回復告知民眾。

* 後續回復

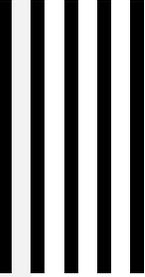
請輸入

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

回復送出後，機關不得再進行編輯

確認

取消



貳

後臺功能操作說明-互動專區

11-2) 我有話要說

我有話要說流程

步驟 1	使用者提出新的留言	未回復
步驟 2	機關進行回復	已回復
步驟 3	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	已回復
	使用者滿意度填列3顆星以上(結案)	已回復
	使用者超過14天未回饋(以3顆星結案)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下(進行步驟4)	研議中
步驟 4	機關針對滿意度2顆星以下再進行回覆	研議中
步驟 5	寄送滿意度調查信件，使用者進行評價：	研議中
	使用者滿意度填列3顆星以上(結案)	已回復
	使用者超過14天未回饋(以3顆星結案)	已回復
	使用者滿意度填列2顆星以下 (報表中會顯示，結案)	已回復

- 民眾評分滿意度1-2顆星自動進入研議中狀態，機關須再回復。
- 若評分3顆星以上，則該意見結案。
- 民眾若收到滿意度調查後7天內仍未評價，則該意見以3顆星結案。
- 若14日內未回復，系統將每日發送未回覆通知信。

我有話要說-回復步驟(資料提供者)

1

後臺首頁 / 互動專區 / 我有話要說 / [資料提供者] 我有話要說清單

[資料提供者] 我有話要說清單

2 我有話要說

3 [資料提供者] 我有話要說清單

[資料提供者] 回應清單

[機關管理者] 我有話要說清單

我想要更多

活化應用

標題

請輸入搜尋字串

查詢

重設

點擊可進行回復。

ID	發表者電子郵件	發表時間	標題	資料集名稱	回復狀態
548346	helen@blueplanet.com.tw	2020-10-04 17:24:07	政府資料開放平臺_操作手冊範例2	政府資料開放平臺_操作手冊範例2	未回復

共 1 項 < 1 > 15項/頁

我有話要說-回復步驟(資料提供者)

欲回復之我有話要說

ID	回應標題	回應內容
548347	政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位	政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位
資料集名稱		
政府資料開放平臺_操作手冊範例2		

* 標題

Re: 政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位

* 回復

請輸入

回復民眾意見內容因本平臺採用使用者滿意度評價機制，惠請機關謹慎處理回復內容。

填寫回復內容送出後即完成回復，不可再次編輯

回復

取消

我有話要說-補充說明步驟(資料提供者)

後臺首頁 / 互動專區 / 我有話要說 / [資料提供者] 回應清單

2 我有話要說

[資料提供者] 我有話要說清單

3 [資料提供者] 回應清單

[機關管理者] 我有話要說清單

[資料提供者] 回應清單

標題

查詢 重設

- 可針對已回復的留言進行補充說明。
- 補充說明不列入滿意度評分。
- 補充說明不得修改與刪除。

我想要更多

活化應用

548348

2020-10-04 17:33:58

Re: 政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位

未來將新增性別欄位，謝謝您的寶貴意見!

無

補充說明

後臺首頁 / 機關註記

機關註記

欲新增補充說明的回應內容

ID	回應標題	回應內容	資料集名稱
548348	Re: 政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位	未來將新增性別欄位，謝謝您的寶貴意見!	政府資料開放平臺_操作手冊範例2

* 標題

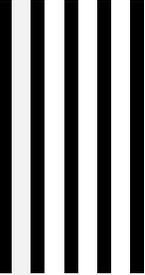
[補充] Re: 政府資料開放平臺操作手冊_我有話要說範例_建議新增性別欄位

* 回覆

已新增性別欄位，謝謝您的寶貴意見!

請補充說明為先前回覆之補充或修正內容，不列入滿意度評分，最高權限僅能新增內容。

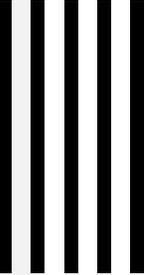
送出 取消



貳

後臺功能操作說明

12) 授權管理



貳

後臺功能操作說明-授權管理

12-1) 資料提供者

資料提供者-申請新增/刪除機關管理者

1

後臺首頁 / 授權管理 / 資料提供者 / 建立 機關管理者申請表

- 資料提供者欲申請機關管理者權限，需填寫基本資料，並上傳申請書

授權

資料提供者

3 機關管理者申請表

機關管理者申請列表

跨平臺介接服務申請
表單

跨平臺介接服務申請
列表

機關管理者列表

建立 機關管理者申請表

* 申請機關

請選擇

* 單位名稱

請輸入

申請人名稱

申請人職稱

請輸入

* 公務電話

請輸入

公務電話格式說明：02-12345678#1234

* 公務電子郵件

請輸入

- 標記*者為必填欄位。

資料提供者-申請新增/刪除機關管理者

政府資料開放平臺機關管理者申請表

申請須知：

1. 申請機關管理者需先申請「我的E政府」公務帳號，尚未申請者請至<http://www.gov.tw/>點選右上方「加入會員」進行申請（[申請說明網頁](#)）。
2. 機關管理者權限包含授權資料審查者及資料提供者處理機關資料集審查及新增資料集作業，並回應民眾於平臺所提問新增資料集建議。
3. 申請程序：
步驟1. 申請人填寫「政府資料開放平臺機關管理者申請表」將申請單掃描
步驟2. 於政府資料開放平臺之後臺進行**機關管理者申請**，附上申請單附件檔。
步驟3. 申請表資料檢查無誤後，由系統管理者設定權限，並E-mail通知申請者。
4. 申請中如有相關問題請洽政府資料開放平臺營運團隊，聯絡電話：0800-650-688。

申請日期： 年 月 日

機關資訊		
中央政府機關名稱/ 地方縣市政府名稱		單位名稱
申請人姓名/職稱		公務電話
公務電子郵件		
使用者公務帳號(我的E政府公務帳號)		
申請類型	<input type="checkbox"/> 帳號建立 <input type="checkbox"/> 帳號刪除	
申請機關用印	(為維護各機關資料開放管理權利，如申請代表機關最高權限之【機關管理者帳號】，請加蓋部會或縣市政府關防)	

填寫基本資料後需上傳跨平臺介接服務申請表(需蓋二級機關關防掃描上傳)，儲存後，由後臺管理者審核。

* 公務電子郵件

* 申請人公務帳號

* 申請類型 帳號建立 帳號刪除

* 申請文件上傳


將檔案拖曳至此處，或點擊上傳

請使用機關管理者簽動申請表 [點我下載](#)，於用印後掃描上傳，以備留存。

檔案必須小於 2 MB，允許上傳的副檔名：pdf tiff。

資料提供者-申請新增/刪除跨平臺介接

1

首頁 / 授權管理 / 資料提供者 / 建立 跨平臺介接服務申請表單

- 資料提供者欲申請跨平臺介接服務，需填寫介接資料，並上傳申請書

授權

2 資料提供者

機關管理者申請表

機關管理者申請列表

3 跨平臺介接服務申請表單

跨平臺介接服務申請列表

機關管理者列表

建立 跨平臺介接服務申請表單

* 申請機關

請選擇

資料平台名稱

請輸入

* 測試介接IP

+

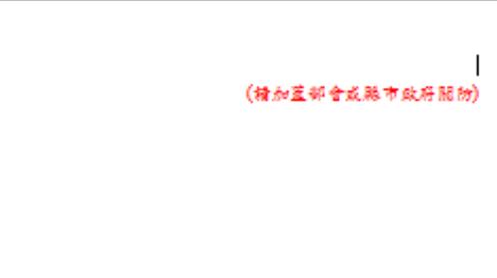
* 正式介接IP

+

- 標記*者為必填欄位。

資料提供者-申請新增/刪除跨平臺介接

政府資料開放平臺 跨平臺介接服務申請表

機關名稱	
資料平臺名稱	
機關 IP	測試介接 IP : 正式介接 IP :
機關申請人名稱	
機關申請人電子郵件	
機關申請人聯絡電話	
跨平臺介接測試期間	
跨平臺介接正式上線日期	
同步機制	發佈(Publish)機制
機關用印	 (請加蓋部會或縣市政府關防)
以下為政府資料開放平臺營運團隊填寫欄位	
收件日期	案件編號
備註說明	
營運團隊承辦人	主管機關

申請須知：

我的e政府公務帳號

測試期間

* 開始

* 結束

* 正式上線日期

* 申請類型 帳號建立 帳號刪除

填寫資料後需上傳機關管理者申請表，(需蓋二級機關關防後掃描上傳)，儲存後，由後臺管理者審核。

* 申請文件上傳

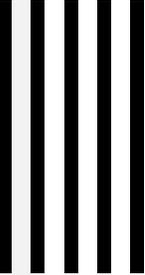


將檔案拖曳至此處，或點擊上傳

請使用跨平台介接服務申請表 [點我下載](#)，於用印後掃描上傳，以備留存。
檔案必須小於 2 MB，允許上傳的副檔名：doc, docx, odf, pdf。

儲存

預覽



貳

後臺功能操作說明-授權管理

12-2) 機關管理者

機關管理者-部會季品檢

後臺首頁 / 授權管理 / 機關管理者 / 部會季品檢

授權



資料提供者



2 機關管理者



3 部會季品檢

部會授權清單

機關管理者列表

後臺管理者



切換使用者

部會季品檢

開啟後，將每季進行一次所管理部會資料集之品質檢測，檢測結果將於檢測完成後進行寄發。

關閉 開啟

- 此功能可設定每季執行一次所屬部會之品質檢測，並將於檢測完成後寄發給機關管理者檢測結果下載連結之通知信。

機關管理者-部會授權清單

1

後臺首頁 / 授權管理 / 機關管理者 / 部會授權清單

授權

資料提供者

2 機關管理者

部會季品檢

3 部會授權清單

機關管理者列表

部會授權清單

使用者名或帳號 請輸入

所屬機關 全部

被授權身份 全部

被授權機關單位 全部

查詢

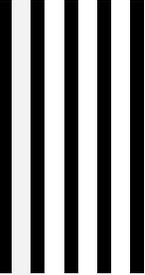
重設

下載查詢報表

- 點選刪除，可操作移除該使用者後台所對應之權限。

- 可下載查詢報表，檢視機關內所有使用者的後台角色權限。
- 上級機關使用者可同時擁有自己所屬單位及其下級機關的權限，若有多機關權限，皆會列在報表中。

ID	帳號	所屬機關	機關人員	被授權身分	被授權機關單位	操作
47326	nj330770	國家發展委員會	張大文	資料提供者	國家發展委員會	刪除
47290	chpai1	國家發展委員會	張大文	資料提供者	國家發展委員會	刪除



貳

後臺功能操作說明

13) 報表與統計

報表與統計-資料集瀏覽、下載統計

1

後臺首頁 / 報表與統計 / 資料集瀏覽、下載統計

2

資料集瀏覽、下載統計

機關瀏覽、下載統計

資料集上下架紀錄/統計

資料集統計

資料集綜合查詢

資料提供者代理列表

使用者記錄

跨平臺介接紀錄

我有話要說紀錄/統計

我想要更多紀錄/統計

品質檢測紀錄/統計

資料標準檢測紀錄/統計

每周營運周報

每月營運月報

資料集瀏覽、下載統計

開始日期

請選擇

本平臺於106/8/11進行資料轉移，因此截至106/8/11前的數據均為累積的數量。

結束日期

請選擇

提供機關

請選擇

資料集狀態

全部

資料集提供者

請輸入搜尋字串

請輸入資料提供者「完整的姓名」

查詢

下載查詢報表CSV

- 可檢視所屬機關所有資料集期間內瀏覽、下載次數以及累計瀏覽、下載次數。

報表與統計-跨平臺介接紀錄

1

後臺首頁 / 報表與統計 / 跨平臺介接紀錄 / 機關介接紀錄

資料集瀏覽、下載統計

機關瀏覽、下載統計

資料集上下架紀錄/統計

資料集統計

資料集綜合查詢

資料提供者代理列表

使用者記錄

跨平臺介接紀錄

機關介接紀錄

我有話要說紀錄/統計

我想要更多紀錄/統計

品質檢測紀錄/統計

資料標準檢測紀錄/統計

機關介接紀錄

執行結果

全部結果

IP

請輸入

* 開始日期

請選擇

* 結束日期

請選擇

查詢

下載查詢報表csv

- 可針對執行結果、IP、起始結束日期篩選機關內所有介接紀錄。

- 紀錄報表將顯示操作指令、介接IP、介接時間、介接執行結果、錯誤代碼、錯誤訊息。

ID	操作	發布機關IP	發布機關	request uri	時間	執行結果	錯誤代碼	內容
----	----	--------	------	-------------	----	------	------	----

報表與統計-品質檢測結果報表(資料提供者、資料審查者、機關管理者)

1

後臺首頁 / 報表與統計 / 品質檢測紀錄/統計 / [資料提供者] 檢測結果報表

資料集瀏覽、下載統計

機關瀏覽、下載統計

資料集上下架紀錄/統計

資料集統計

資料集綜合查詢

資料提供者代理列表

使用者記錄

跨平臺介接紀錄

我有話要說紀錄/統計

我想要更多紀錄/統計

2 品質檢測紀錄/統計

[資料提供者] 檢測結果報表

3 [資料審查者] 檢測結果報表

[資料審查者] 檢測統計報表

[資料提供者] 檢測結果報表

開始日期

結束日期

開始與結束日期以上架日期為篩選條件，若沒有上架日期，則以系統記錄的變動日期為主。

請選擇機關

查詢

重設

- 點擊「下載資料集檢測結果」，可下載針對資料集檢測的品質檢測結果報表。

- 點擊「下載資料集及資料資源所有檢測結果」，可下載針對資料集下所有資料資源檢測的品質檢測結果報表。

↓ 下載資料集檢測結果

↓ 下載資料集及資料資源所有檢測結果

資料集
識別碼

提供機關

資料集名稱

標章

檢測結果

完檢時間

報表與統計-品質檢測結果報表(資料提供者、資料審查者、機關管理者)

後臺首頁 / 報表與統計 / 品質檢測紀錄/統計 / [資料提供者] 檢測結果報表

資料集瀏覽、下載統計

機關瀏覽、下載統計

資料集上下架紀錄/統計

資料集統計

資料集綜合查詢

資料提供者代理列表

使用者記錄

跨平臺介接紀錄

我有話要說紀錄/統計

我想要更多紀錄/統計

品質檢測紀錄/統計

[資料提供者] 檢測結果報表

開始日期

結束日期

開始與結束日期以上架日期為篩選條件，若沒有上架日期，則以系統記錄的變

請選擇機關

查詢

重設

下載資料集檢測結果

下載資料集及資料資源所有檢測結果

資料集
識別碼

提供機關

資料集名稱

標章

檢測結果

完檢時間

• 點擊檢視即會顯示資料品質面向(檢測面向)

128889

國家發展委員會

測試資料標準

⚙️

檢視

2020/10/05 09:55:17

128887

國家發展委員會

政府資料開放平臺_操作手冊範例2

⚙️

檢視

2020/10/05 09:57:49

資料品質面向

檢測面向

資料集檢測結果

資料集編號

128887

連結狀態

是

直接下載

是

結構化格式

是

編碼符合

是

主要欄位說明符合

是

資料集提供單位

國家發展委員會

資料集的上架時間

2020-10-04 00:00:00

報表與統計-品質檢測統計報表(資料審查者、機關管理者)

1

後臺首頁 / 報表與統計 / 品質檢測紀錄/統計 / [資料審查者] 檢測統計報表

- 資料審查者/機關管理者可瀏覽所屬及其下級機關品質檢測數及標章數，並可查詢/下載報表。

資料集瀏覽、下載統計

機關瀏覽、下載統計

資料集上下架紀錄/統計

資料集統計

資料集綜合查詢

資料提供者代理列表

使用者記錄

跨平臺介接紀錄

我有話要說紀錄/統計

我想要更多紀錄/統計

品質檢測紀錄/統計

[資料提供者] 檢測結果報表

[資料審查者] 檢測結果報表

[資料審查者] 檢測統計報表

[資料審查者] 檢測統計報表

↓ 下載品質檢測統計表

提供機關	資料集總數	資料集檢測數	金標章	銀標章	銅標章	無標章	圖表
行政院國家發展基金管理會	35	35	34	0	0	0	查看
國家發展委員會檔案管理局						0	查看
國家發展委員會						1	查看

品質檢測視覺圖

國家發展委員會



● 金標章
● 銀標章
● 銅標章
● 無標章

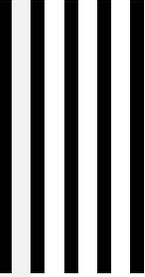
國家發展委員會(含下屬機關)



● 金標章
● 銀標章
● 銅標章
● 無標章

2

3



貳

後臺功能操作說明

14) 設定

設定

- 公告通知功能預設為關閉。
- 勾選後，若後台有公告則系統將寄通知信至使用者信箱。

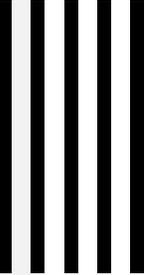
後臺首頁 / 設定 / 公告通知

2 公告通知

公告通知

設定是否要收到後臺公告，若設定系統將寄每則後臺公告予您於平臺上之電子信箱。

關閉 開啟



貳

後臺功能操作說明

15) 手冊與下載

手冊與下載

- 手冊與下載內可下載使用手冊及各項資訊。

後臺首頁 / 手冊與下載

手冊與下載

新增手冊

發表日期	最後修改時間	標題	檔案	操作
2020-06-02	2020-06-02 00:00:00	109年政府資料開放平臺_資料品質訓練手冊	pdf(6.93MB)	編輯
2020-06-02	2020-06-02 00:00:00	109年政府資料開放平臺_資料品質訓練手冊 API 標準化與OAS規範介紹	pdf(3.85MB)	編輯
2020-05-08	2020-05-08 00:00:00	109年資料開放應用獎-後臺報名操作手冊	pdf(2.53MB)	編輯
2019-05-01	2019-05-01 00:00:00	108年政府資料開放平臺_OAS規範說明手冊	pdf(1.86MB)	編輯



謝謝

對於操作方式有疑問

客服信箱：opendata@ndc.gov.tw

客服專線：0800-650-688 或 02-2531-1998